
Aika 10.04.2025, klo 14:31 - 16:04

Paikka Järvenpää-talo

Käsitellyt asiat

§ 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 67 Tiedoksi

§ 68 Hankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä/sisäinen kilpailutus luokka 1 tuettu asuminen

§ 69 Hankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä/sisäinen luokka 2 yhteisöllinen asuminen

§ 70 Hankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä/sisäinen luokka 3 ympärivuorokautinen palveluasuminen

§ 71 Hankinnan käynnistämispäätös 2025 – Sosiaalinen kuntoutus

§ 72 Hankintapäätös Sisäinen tarjouspyyntö 2024 luokassa 3 Yhteisöllinen asuminen

§ 73 Tietotilinpäätös 2024

§ 74 Maakuntien tilakeskus Oy:n omistajastrategia

§ 75 Yhtiökokousedustajan nimeäminen Maakuntien tilakeskus Oy:n yhtiökokoukseen 24.4.2025

§ 76 Yhtiökokousedustajan nimeäminen Tiera Oy:n yhtiökokoukseen 29.04.2025

§ 77 Omaohjelmien 2023-2025 päivittäminen

§ 78 Viran perustaminen ja viran lakkauttaminen 10.4.2025

§ 79 Aluevaltuuston 27.3.2025 päätösten täytäntöönpano

§ 80 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitelien päätökset

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja, saapui 14:32
Kimmo Behm
Tom Boman
Annika Kokko, saapui 14:33
Arto Lindberg, saapui 14:34
Leni Niinimäki
Nina Pietilä, saapui 14:33
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Räty, saapui 14:34
Jussi Salonen, saapui 14:34
Olli Savela
Reijo Tilvis
Mari Valve
Pirja Vitikka-Koponen, saapui 14:34, poistui 15:31

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Arto Järvinen, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:34
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Mari Patronen (§:t 68-72), palvelujohtaja, saapui 14:34, poistui 15:26
Sirkku Pekkarinen-Keto (§:t 68-71), palvelujohtaja, poistui 15:10
Tuija Reinikainen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja, saapui 14:34
Sarianne Jyrkkänen (§ 72), koordinoiva esihenkilö, saapui 15:10, poistui 15:26
Satu Jokinen (§ 73), tietosuojavastaava, saapui 15:27, poistui 15:45
Timo Pirttilä (§ 73), tietoturvapäällikkö, saapui 15:27, poistui 15:45

Poissa

Irma Pahlman, aluevaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 11.04.2025 klo 14:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 66**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 11.4.2025 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 67**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, § 42, 11.03.2025

Aluehallitus, § 68, 10.04.2025

§ 68

Hankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä/sisäinen kilpailutus luokka 1 tuettu asuminen

KEUHDno-2025-1186

Aluehallitus, 11.03.2025, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet

1 LIITE 1 Avauspöytäkirja luokka 1 Tuettu asuminen

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä perusti mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen dynaamisen hankintajärjestelmän hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä KEUDno-2020-527, joka julkaistiin ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi 21.5.2021. Hankintajärjestelmä ja siihen perustuvat sopimukset ovat siirtyneet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle (jatkossa hankintayksikkö) palvelujen järjestämisvastuun siirryttyä 1.1.2023 lähtien.

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia järjestelmän eri luokkiin ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kolme (3) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystieteiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain (1397/2016) periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystieteiden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvien osien hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Kyseessä on hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus hankintajärjestelmän luokassa 1 Tuettu asuminen.

Hankinnan kohteena ovat asumispalvelut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaille, joilla on päihteiden ongelmakäytöstä tai mielenterveysongelmasta johtuva tuen tarve. Palvelut perustuvat sosiaalihuoltolain (1301/2014) säännöksiin.

Hankinnan kohde on jaettu osiin seuraavasti:

OSA 1 Tuettu asuminen

OSA 2 Päihteet salliva tuettu asuminen normaalissa asuntokannassa

OSA 3 Päihteet salliva tuettu asuminen asumisyksikössä

Hankinnan kohde ja osatarjouksen mahdollisuus on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia asumispalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen usein pitkäkestoinen luonne ja asiakkaiden moninaiset tarpeet huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua koskevilla kattavilla vähimmäis- ja laatuvaatimuksilla, työntekijöiden osaamista koskevilla vaatimuksilla sekä sopimusehdoilla ja sanktioita koskevilla ehdoilla.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on 8 miljoonaa euroa.

Tarkoituksena on, että sopimus tulee voimaan 1.5.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokautteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti kaikille hankintajärjestelmän luokkaan 1 Tuettu asuminen hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön 14.11.2025 sekä korjatun tarjouspyynnön 9.12.2024.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 15.1.2025 klo 12.00 mennessä 44 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Tarjouksen valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde, jossa hinnan painoarvo on 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat kerrotaan hinnan yhteydessä ilmoitetulla kertoimella. Tämän jälkeen tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan lautuspisteet. Eniten lautuspisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten lautuspisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan lautuspisteet/ suurimmat lautuspisteet * 30.

Tarjoajan hinta- ja lautuspisteet lasketaan yhteen. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti erikseen kussakin osassa.

Laatuperusteena A arvostetaan tarjottavien työntekijöiden keskimääräistä työkokemusta aikuisten mielenterveys- ja päihdetyöstä, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluista, aikuispsykiatrian tai päihdepalvelujen piiristä. Tarjoaja saa 15 lautuspistettä jos tarjottujen työntekijöiden keskimääräinen työkokemus on vähintään kolme vuotta. Laatuperusteena B arvostetaan tarjottujen työntekijöiden hyödyllisiä lisäkoulutuksia; neuropsykiatrisen valmentajan koulutusta, sosionomin tutkintoja tai mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkintoa. Tarjoaja saa enintään 15 lautuspisteitä lisäkoulutettujen ja lisäkouluttamattomien työntekijöiden suhteen perusteella.

Tarjouspyynnön ohjeen mukaan tarjoajan tuli kuvata työntekijän laadun toteutuminen tarjouspyynnön liitteellä Henkilöstölomake. Henkilöstölomakkeella tarjoajaa ohjeistettiin lisäksi laatimaan kuvaus niin, että laatuperusteen täyttyminen voidaan selvästi todeta. Tarjouspyynnön mukaan puuttuva tai puutteellinen laadun kuvaus johtaa siihen, että tarjoaja saa tältä osin laadusta 0 pistettä.

Tarjousvertailussa havaittiin, että osalla tarjoajista tarjottu laatu ei tarjoajan kuvauksen perusteella täytynyt tai tarjotun laadun kuvaus oli puutteellinen siten, että laadun toteutumista ei voitu tarjousvertailussa todentaa. Tältä osin hankintayksikkö on oikaissut tarjoajan lautuspisteytystä. Tarkemmat, tarjoajakohtaiset perustelut on tarvittaessa esitetty liitteissä 2-8 Tarjoajakohtaiset kirjeet. Tarjoajakohtaiset kirjeet sisältävät liikesalaisuuksia ja annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota kirje koskee.

Tarjousvertailun lopputulos, valittavat tarjoajat ja tarjoukset sekä näiden etusijajärjestys on liitteen 9 Valitut palveluntuottajat luokka 1 mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

EU kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Toimivalta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n mukaan aluehallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (ml. toimitilahankinnat ja vuokrasopimukset), milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuksista.

Liitteet

1. Avauspöytäkirja
2. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
3. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
4. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
5. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
6. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
7. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
8. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
9. Valitut palveluntuottajat luokka 1 Tuettu asuminen

Oheismateriaali

1. Tarjouspyyntö luokka 1 Tuettu asuminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 9 Valitut palveluntuottajat luokka 1 Tuettu asuminen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan palvelua hankintajärjestelmän luokassa 1 Tuettu asuminen liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. valtuuttaa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valittujen palveluntuottajien kanssa ja tekemään sopimuksiin tarvittavat tekniset tarkennukset ja korjaukset,
3. valtuuttaa hyvinvointialueen aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintaoikaisuvaatimuksen sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin,
4. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimukseen liittyvien optioiden käyttöönotosta ja
5. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain.

Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Käsittely:

Esittelijä päätti vetää asian pois esityslistalta.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Aluehallitus, 10.04.2025, § 68

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet

- 1 LIITE_1_Avauspöytäkirja_luokka_1_Tuettu_asuminen_ei vielä julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 2 LIITE_2_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 LIITE_3_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 LIITE_4_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 LIITE_5_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 LIITE_6_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 LIITE_7_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 LIITE_8_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 LIITE_9_Valitut_palveluntuottajat_luokka_1_Tuettu_asuminen_osat_1_3_ei_sisällä_liike
salaisuuksia_ei vielä julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- 1. hyväksyä liitteen 9 Valitut palveluntuottajat luokka 1 Tuettu asuminen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan palvelua hankintajärjestelmän luokassa 1 Tuettu asuminen liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
- 2. valtuuttaa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan

-
- hankintasopimuksen valittujen palveluntuottajien kanssa ja tekemään sopimuksiin tarvittavat teknisluonteiset tarkennukset ja korjaukset,
3. valtuuttaa hyvinvointialueen aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintoaikaisuvaatimuksen sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin,
 4. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimukseen liittyvien optioiden käyttöönotosta ja
 5. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain.

Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat

Aluehallitus, § 43, 11.03.2025

Aluehallitus, § 69, 10.04.2025

§ 69

Hankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä/sisäinen luokka 2 yhteisöllinen asuminen

KEUHDno-2025-1186

Aluehallitus, 11.03.2025, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet

1 LIITE 1 Avauspöytäkirja luokka 2 Yhteisöllinen asuminen

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä perusti mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen dynaamisen hankintajärjestelmän hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä KEUDno-2020-527, joka julkaistiin ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi 21.5.2021. Hankintajärjestelmä ja siihen perustuvat sopimukset ovat siirtyneet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle (jatkossa hankintayksikkö) palvelujen järjestämisvastuun siirryttyä 1.1.2023 lähtien.

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia järjestelmän eri luokkiin ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kolme (3) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystieteiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain (1397/2016) periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystieteiden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvien osien hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Kyseessä on hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus hankintajärjestelmän luokassa 2 Yhteisöllinen asuminen.

Hankinnan kohteena ovat asumispalvelut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaille, joilla on päihteiden ongelmakäytöstä tai mielenterveysongelmasta johtuva tuen tarve. Palvelut perustuvat sosiaalihuoltolain (1301/2014) säännöksiin.

Hankinnan kohde on jaettu osiin seuraavasti:

- OSA 1 Kevyt yhteisöllinen asuminen
- OSA 2 Yhteisöllinen asuminen
- OSA 3 Kevyt päihteet salliva yhteisöllinen asuminen
- OSA 4 Päihteet sallivat yhteisöllinen asuminen

Hankinnan kohde ja osatarjouksen mahdollisuus on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia asumispalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen usein pitkäkestoinen luonne ja asiakkaiden moninaiset tarpeet huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua koskevilla kattavilla vähimmäis- ja laatuvaatimuksilla, työntekijöiden osaamista koskevilla vaatimuksilla sekä sopimusehdoilla ja sanktioita koskevilla ehdoilla.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on 19,6 miljoonaa euroa.

Tarkoituksena on, että sopimus tulee voimaan 1.4.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti kaikille hankintajärjestelmän luokkaan 2 Yhteisöllinen asuminen hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön 14.11.2025 sekä korjatun tarjouspyynnön 9.12.2024.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 15.1.2025 klo 12.00 mennessä 65 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että yhden tarjoajan tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja se suljetaan tarjouskilpailusta alla mainituin osin:

- Tarjous hyväksytään yhden palveluyksikön osalta. Sen sijaan tarjous suljetaan tarjouskilpailusta samalla tarjouksella tarjottujen muiden palveluyksiköiden osalta. Tarjouspyynnön kohdan Muut ehdot / Palveluyksikön tiedot mukaan tarjous on tehtävä palveluyksikkökohtaisesti eli erikseen kunkin palveluyksikön osalta.

Tarjouskilpailusta sulkemisen tarkemmat perustelut on kuvattu liitteessä 2 Tarjoajakohtainen kirje. Tarjoajakohtaiset kirjeet sisältävät liikesalaisuuksia ja annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota kirje koskee.

Muut saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Tarjouksen valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde, jossa hinnan painoarvo on 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat kerrotaan hinnan yhteydessä ilmoitetulla kertoimella. Tämän jälkeen tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatupisteet. Eniten laatupisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatupisteet/ suurimmat laatupisteet * 30.

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti erikseen kussakin osassa.

Laatuperusteena A arvostetaan tarjottavien työntekijöiden keskimääräistä työkokemusta aikuisten mielenterveys- ja päihdetyöstä, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluista, aikuispsykiatrian tai päihdepalvelujen piiristä. Tarjoaja saa 15 laatupistettä jos tarjottujen työntekijöiden keskimääräinen työkokemus on vähintään kolme vuotta. Laatuperusteena B arvostetaan tarjottujen työntekijöiden hyödyllisiä lisäkoulutuksia; neuropsykiatrisen valmentajan koulutusta, sosionomin tutkintoja tai mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkintoa. Tarjoaja saa enintään 15 laatupisteitä lisäkoulutettujen ja lisäkouluttamattomien työntekijöiden suhteen perusteella.

Tarjouspyynnön ohjeen mukaan tarjoajan tuli kuvata työntekijän laadun toteutuminen tarjouspyynnön liitteellä Henkilöstölomake. Henkilöstölomakkeella tarjoajaa ohjeistettiin lisäksi laatimaan kuvaus niin, että laatuperusteen täytyminen voidaan selvästi todeta. Tarjouspyynnön mukaan puuttuva tai puutteellinen laadun kuvaus johtaa siihen, että tarjoaja saa tältä osin laadusta 0 pistettä.

Tarjousvertailussa havaittiin, että osalla tarjoajista tarjottu laatu ei tarjoajan kuvauksen perusteella täytynyt tai tarjotun laadun kuvaus oli puutteellinen siten, että laadun toteutumista ei voitu tarjousvertailussa todentaa. Tältä osin hankintayksikkö on oikaissut tarjoajan laatupisteytystä. Tarkemmat, tarjoajakohtaiset perustelut on tarvittaessa esitetty liitteissä 3-15 Tarjoajakohtaiset kirjeet. Tarjoajakohtaiset kirjeet sisältävät liikesalaisuuksia ja annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota kirje koskee.

Tarjousvertailun lopputulos, valittavat tarjoajat ja tarjoukset sekä näiden etusijajärjestys on liitteen 16 Valitut palveluntuottajat luokka 2 Yhteisöllinen asuminen mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

EU kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Toimivalta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n mukaan aluehallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (ml. toimitilahankinnat ja vuokrasopimukset), milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista.

Liitteet

1. Avauspöytäkirja
2. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
3. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
4. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
5. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
6. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
7. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
8. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
9. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
10. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
11. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
12. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
13. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
14. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
15. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
16. Valitut palveluntuottajat luokka 2 Yhteisöllinen asuminen

Oheismateriaali

1. Tarjouspyyntö luokka 2 Yhteisöllinen asuminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 16 Valitut palveluntuottajat luokka 2 Yhteisöllinen asuminen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan palvelua hankintajärjestelmän luokassa 2 Yhteisöllinen asuminen liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. sulkea tarjouskilpailusta yhden tarjoajan tarjouspyyntöä vastaamattomina muut palveluyksiköt kuin yhden tarkemmin liitteestä 2 ilmenevin perustein,

3. valtuuttaa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valittujen palveluntuottajien kanssa ja tekemään sopimukseen tarvittavat tekniset tarkennukset ja korjaukset,
4. valtuuttaa hyvinvointialueen aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintoaikasuvaatimuksen sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin
5. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimukseen liittyvien optioiden käyttöönotosta ja
6. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain.

Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Käsittely:

Esittelijä päätti vetää asian pois esityslistalta.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Aluehallitus, 10.04.2025, § 69

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet

- 1 LIITE_1_Avauspöytäkirja_luokka_2_Yhteisöllinen_asuminen_ei vielä julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 2 LIITE_2_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom._20_kohta (1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 LIITE_3_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom._20_kohta (1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 LIITE_4_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom._20_kohta (1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 LIITE_5_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom._20_kohta (1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 LIITE_6_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom._20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
7 LIITE_7_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
8 LIITE_8_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
9 LIITE_9_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
10 LIITE_10_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
11 LIITE_11_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
12 LIITE_12_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
13 LIITE_13_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
14 LIITE_14_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
15 LIITE_15_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
16 LIITE_16_Valitut_palveluntuottajat_luokka_2_Yhteisöllinen_asuminen_osat_1_4_ei_si
sällä_liikesalaisuuksia_ei_vielä_julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 16 Valitut palveluntuottajat luokka 2 Yhteisöllinen asuminen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan palvelua hankintajärjestelmän luokassa 2 Yhteisöllinen asuminen liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. sulkea tarjouskilpailusta yhden tarjoajan tarjouspyyntöä vastaamattomina muut palveluyksiköt kuin yhden tarkemmin liitteestä 2 ilmenevin perustein,
3. valtuuttaa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valittujen palveluntuottajien kanssa ja tekemään sopimukseen tarvittavat teknisluonteiset tarkennukset ja korjaukset,
4. valtuuttaa hyvinvointialueen aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään

mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintaoikaisuvaatimuksen sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin

5. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimukseen liittyvien optioiden käyttöönotosta ja
6. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain.

Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat

Aluehallitus, § 44, 11.03.2025

Aluehallitus, § 70, 10.04.2025

§ 70

Hankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä/sisäinen luokka 3 ympärivuorokautinen palveluasuminen

KEUHDno-2025-1186

Aluehallitus, 11.03.2025, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet

1 LIITE 1 Avauspöytäkirja luokka 3 Ympärivuorokautinen palveluasuminen

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä perusti mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen dynaamisen hankintajärjestelmän hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä KEUDno-2020-527, joka julkaistiin ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi 21.5.2021. Hankintajärjestelmä ja siihen perustuvat sopimukset ovat siirtyneet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle (jatkossa hankintayksikkö) palvelujen järjestämisvastuun siirryttyä 1.1.2023 lähtien.

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia järjestelmän eri luokkiin ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kolme (3) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystieteiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain (1397/2016) periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystieteiden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Kyseessä on hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus hankintajärjestelmän luokassa 3 Ympärivuorokautinen palveluasuminen.

Hankinnan kohteena ovat asumispalvelut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaille, joilla on päihteiden ongelmakäytöstä tai mielenterveysongelmasta johtuva tuen tarve. Palvelut perustuvat sosiaalihuoltolain (1301/2014) säännöksiin.

Hankinnan kohde on jaettu osiin seuraavasti:

Osa 1 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Osa 2 Päihteet salliva ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Osa 3 Vaativa ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Hankinnan kohde ja osatarjouksen mahdollisuus on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia asumispalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen usein pitkäkestoinen luonne ja asiakkaiden moninaiset tarpeet huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua koskevilla kattavilla vähimmäis- ja laatuvaatimuksilla, työntekijöiden osaamista koskevilla vaatimuksilla sekä sopimusehdoilla ja sanktioita koskevilla ehdoilla.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on 35,2 miljoonaa euroa.

Tarkoituksena on, että sopimus tulee voimaan 1.3.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti kaikille hankintajärjestelmän luokkaan 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön 14.11.2025 sekä korjatun tarjouspyynnön 9.12.2024.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 15.1.2025 klo 12.00 mennessä 64 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että yhden tarjoajan tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja se suljetaan tarjouskilpailusta alla mainituin osin:

- Tarjous hyväksytään yhden palveluyksikön osalta. Sen sijaan tarjous suljetaan tarjouskilpailusta samalla tarjouksella tarjottujen muiden palveluyksiköiden osalta. Tarjouspyynnön kohdan Muut ehdot / Palveluyksikön tiedot mukaan tarjous on tehtävä palveluyksikkökohtaisesti eli erikseen kunkin palveluyksikön osalta.

Tarjouskilpailusta sulkemisen tarkemmat perustelut on kuvattu liitteessä 2

Tarjoajakohtainen kirje. Tarjoajakohtaiset kirjeet sisältävät liikesalaisuuksia ja

annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota kirje koskee.

Muut saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Tarjouksen valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde, jossa hinnan painoarvo on 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat kerrotaan hinnan yhteydessä ilmoitetulla kertoimella. Tämän jälkeen tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatupisteet. Eniten laatupisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatupisteet/ suurimmat laatupisteet * 30.

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti erikseen kussakin osassa.

Laatuperusteena A arvostetaan tarjottavien työntekijöiden keskimääräistä työkokemusta aikuisten mielenterveys- ja päihdetyöstä, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluista, aikuispsykiatrian tai päihdepalvelujen piiristä. Tarjoaja saa 15 laatupistettä jos tarjottujen työntekijöiden keskimääräinen työkokemus on vähintään kolme vuotta. Laatuperusteena B arvostetaan tarjottujen työntekijöiden hyödyllisiä lisäkoulutuksia; neuropsykiatrisen valmentajan koulutusta, sosionomin tutkintoja tai mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkintoa. Tarjoaja saa enintään 15 laatupisteitä lisäkoulutettujen ja lisäkouluttamattomien työntekijöiden suhteen perusteella.

Tarjouspyynnön ohjeen mukaan tarjoajan tuli kuvata työntekijän laadun toteutuminen tarjouspyynnön liitteellä Henkilöstölomake. Henkilöstölomakkeella tarjoajaa ohjeistettiin lisäksi laatimaan kuvaus niin, että laatuperusteen täyttyminen voidaan selvästi todeta. Tarjouspyynnön mukaan puuttuva tai puutteellinen laadun kuvaus johtaa siihen, että tarjoaja saa tältä osin laadusta 0 pistettä.

Tarjousvertailussa havaittiin, että osalla tarjoajista tarjottu laatu ei tarjoajan kuvauksen perusteella täyttynyt tai tarjotun laadun kuvaus oli puutteellinen siten, että laadun toteutumista ei voitu tarjousvertailussa todentaa. Tältä osin hankintayksikkö on oikaissut tarjoajan laatupisteytystä. Tarkemmat, tarjoajakohtaiset perustelut on tarvittaessa esitetty liitteissä 3-23 Tarjoajakohtaiset kirjeet. Tarjoajakohtaiset kirjeet sisältävät liikesalaisuuksia ja annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota kirje koskee.

Tarjousvertailun lopputulos, valittavat tarjoajat ja tarjoukset sekä näiden etusijajärjestys on liitteen 24 Valitut palveluntuottajat luokka 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

EU kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Toimivalta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n mukaan aluehallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (ml. toimitilahankinnat ja vuokrasopimukset), milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Liitteet

1. Avauspöytäkirja
 2. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 3. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 4. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 5. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 6. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 7. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 8. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 9. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 10. Tarjoajakohtainen LIIKESALAISUUS
 11. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 12. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 13. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 14. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 15. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 16. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 17. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 18. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 19. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 20. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 21. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 22. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 23. Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS
 24. Valitut palveluntuottajat luokka 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Oheismateriaali

1. Tarjouspyyntö luokka 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 24 Valitut palveluntuottajat luokka 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan palvelua hankintajärjestelmän luokassa 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. sulkea tarjouskilpailusta yhden tarjoajan tarjouspyyntöä vastaamattomina muut palveluyksiköt kuin yhden tarkemmin liitteestä 2 ilmenevin perustein,
3. valtuuttaa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valittujen palveluntuottajien kanssa ja tekemään sopimukseen tarvittavat teknisluonteiset tarkennukset ja korjaukset,
4. valtuuttaa hyvinvointialueen aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankinta-oikaisuvaatimuksen sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin,
5. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimukseen liittyvien optioiden käyttöönotosta ja
6. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain.

Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Käsittely:

Esittelijä päätti vetää asian pois esityslistalta.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Aluehallitus, 10.04.2025, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet

- 1 LIITE_2_LIIKESALAISUUS_Liite_Tarjoajakohtainen_kirje
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 LIITE_4_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (2)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 LIITE_5_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (2)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 LIITE_24_Valitut_palveluntuottajat_luokka_3_Ympäri_vuorokautinen_palveluasuminen
_osat_1_3_ei_sisällä_liikesalaisuuksia_ei_vielä_julkinen_julkisuuslaki 6 §

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

5 LIITE_23_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 LIITE_22_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

7 LIITE_21_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

8 LIITE_20_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

9 LIITE_19_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

10 LIITE_18_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

11 LIITE_17_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

12 LIITE_16_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

13 LIITE_15_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

14 LIITE_14_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

15 LIITE_13_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

16 LIITE_12_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

17 LIITE_11_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

18 LIITE_10_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

19 LIITE_9_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (1)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

20 LIITE_8_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS__julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (2)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

21 LIITE_7_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (2)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
22 LIITE_6_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (2)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
23 LIITE_3_Tarjoajakohtainen_kirje_LIIKESALAISUUS_julkisuuslaki_24_§_1_mom.
_20_kohta (2)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
24 LIITE_1_Avauspöytäkirja_luokka_3_Ympäri vuorokautinen_palveluasuminen_ei vielä
julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteen 24 Valitut palveluntuottajat luokka 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan palvelua hankintajärjestelmän luokassa 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. sulkea tarjouskilpailusta yhden tarjoajan tarjouspyyntöä vastaamattomina muut palveluyksiköt kuin yhden tarkemmin liitteestä 2 ilmenevin perustein,
3. valtuuttaa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valittujen palveluntuottajien kanssa ja tekemään sopimukseen tarvittavat tekniset tarkennukset ja korjaukset,
4. valtuuttaa hyvinvointialueen aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintoaikasuvaatimuksen sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin,
5. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimukseen liittyvien optioiden käyttöönotosta ja
6. valtuuttaa mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain.

Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat

§ 71**Hankinnan käynnistämispäätös 2025 – Sosiaalinen kuntoutus**

KEUHDno-2025-1691

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

Liitteet**1 Sosiaalinen kuntoutus kilpailutus 2025**

Keski- Uudenmaan hyvinvointialue kilpailuttaa sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan ja kuntouttavan työtoiminnan palvelut. Palvelut perustuvat lakiin kuntouttavasta työtoiminnasta tai sosiaalihuoltolakiin. Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalain hankinta, johon sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja lain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Tarjouspyynnössä asetetaan palvelun tarkempi sisältö sekä hinnan ja laadun valintaperusteet.

Edellinen kilpailutus käytiin vuonna 2020 joustavan rekisterin periaattein ja sopimukset tehtiin vuosille 2021–2023, käyttöön otettiin myös optiovuodet 2024–2025. Nykyiset sopimukset päättyvät 31.12.2025. Keusoten hallintosäännön 34 §:n mukaan aluehallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa.

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta ja kuntouttavan työtoiminnan palvelut. Palvelut perustuvat sosiaalihuoltolakiin (1301/2014, 17§) ja lakiin kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001 sekä lain muuttamista 399/2023). Palvelut kuuluvat hyvinvointialueen järjestämisvelvollisuuden piiriin ja asiakkailta on lain mukainen oikeus saada palvelua, jos määritellyt edellytykset täyttyvät. Palvelut ovat työllistymistä ja toimintakykyä edistäviä.

Hankinta täydentää omaa palvelutuotantoa ja varmistaa asiakkaiden palvelujen yhdenvertaisen ja riittävän saatavuuden. Hankinnalla ei sitouduta ostamaan tiettyä määrää, vaan se mahdollistaa ostot tarpeiden mukaan.

Hankinta toteutetaan osana mielenterveys- ja päihdepalveluiden DPS-järjestelyä. Hankintayksikkö perusti päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelujen dynaamisen hankintajärjestelmän hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä KEUDno-2020-527 (Hallitus § 43), joka julkaistiin ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi 21.5.2021. Järjestelmässä ovat luokat 1 Tuettu asuminen, 2 Yhteisöllinen asuminen, 3 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, 4 Ammatillinen tukihenkilötoiminta ja 5 Ensisuojapalvelu.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden hankintajärjestelmää ollaan kehittämässä ja korjaamassa, jonka yhteydessä lisätään uusi luokka 6 Sosiaalinen kuntoutus.

Hankintajärjestelmä on kaksivaiheinen. Palveluntuottajien tulee ensin hakeutua järjestelmän avautuessa osallistumishakemuksella mukaan järjestelmään. Tämän

jälkeen hankintayksikkö voi järjestää luokkien sisäisiä tarjouskilpailuja, johon järjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat voivat jättää tarjouksen.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden hankintajärjestelmän voimassaoloa jatketaan 31.12.2033 saakka. Tilaaja päättää sisäisen kilpailutuksen yhteydessä sopimuskauden pituuden.

Sosiaalisen kuntoutuksen kilpailutus jaetaan seuraaviin osiin:

1. Kuntouttavan työtoiminnan kokonaispalvelu. Palveluntuottaja voi painottaa toimintaa työ- ja toimintakykyä kartoittavaan, työhön ja koulutukseen suuntaavaan ja/tai toimintakykyä ja osallisuutta edistävään palveluun. Kyseessä on ilmoituksenvarainen sosiaalipalvelu. Huom. Kuntouttavaa työtoimintaa ei lain mukaan voi järjestää yritykset, joten ne hylätään kilpailutuksesta automaattisesti
2. Kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapaikka. Tässä osassa tilaaja määrittää hinnan kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvauksen mukaiseksi (tällä hetkellä 10,09 €/toimintapäivä) eikä tässä osassa ole etusijajärjestystä. Huom. Kuntouttavaa työtoimintaa ei lain mukaan voi järjestää yritykset, joten ne hylätään kilpailutuksesta automaattisesti
3. Sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta. Palveluntuottaja voi painottaa toimintaa työ- ja toimintakykyä kartoittavaan, työhön ja koulutukseen suuntaavaan ja/tai toimintakykyä ja osallisuutta edistävään palveluun. Kyseessä on ilmoituksenvarainen sosiaalipalvelu.
4. Sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan työtoimintapaikka. Tässä osassa tilaaja määrittää kiinteän hinnan (tällä hetkellä 10,09 €/toimintapäivä) eikä tässä osassa ole etusijajärjestystä. Hinta perustuu kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvaukseen ja on yhdenmukainen kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapaikka palvelu kanssa.

Tarjoaja voidaan hyväksyä yhteen tai useampaan kilpailutuksen osaan.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää käynnistää sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja kuntouttavan työtoimintalain (189/2001 sekä lain muuttamista 399/2023) mukaisten työtoimintapalvelujen hankinnan osana mielenterveys- ja päihdepalveluiden DPS-hankintajärjestelmää.

Käsittely:

Olli Savela teki muutosehdotuksen, että hankintaan sisällytetään myös matalan kynnyksen ryhmämuotoinen sosiaalinen kuntoutus.

Puheenjohtaja totesi, että Savelan ehdotus raukesi kannttamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 72**Hankintapäätös Sisäinen tarjouspyyntö 2024 luokassa 3 Yhteisöllinen asuminen**

KEUHDno-2025-1589

Valmistelija / lisätiedot:

Sarianne Jyrkkänen, asumispalvelukoordinaattori, sarianne.jyrkkanen@keusote.fi
Tuija Nuutinen, ikääntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö, tuija.nuutinen@keusote.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja_ei vielä julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 2 Liite 2 Vertailutaulukko_ei vielä Julkinen_julkisuuslaki 6 §
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa hankintayksikkö) perusti ikääntyneiden palvelujen hankintaa koskevan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (DPS) 12.6.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUHDno-2024-22. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi.

Kyseessä on ikääntyneiden henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata ikääntyneiden palvelutarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti uudella hankintailmoituksella.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia ikääntyneille tarkoitettuja palveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen luonne ja asiakkaiden tarpeet huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja jatkuvuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja varautumista koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimus sisältää järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot.

Palveluntuottajarekisterin kohde, ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet".

Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintayksikkö lähetti 29.1.2025 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 3 Yhteisöllinen asuminen hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaaleina 1.

Hankinnan kohteena ovat yhteisöllisen asumisen palvelut ikääntyneille asiakkaille. Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Yhteisöllisen asumisen palvelu perustuu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 b §:ään. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä ”Palvelukuvaus”.

Palveluun kuuluu ja asiakaskohtaiseen vuorokausihintaan sisältyy:

1. Asuminen turvallisessa asumisyksikössä
2. Sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta
3. Asiakkaan hoiva ja huolenpito kotihoitona klo 07 – 21 kahdessa palveluluokassa: Enintään 45 tuntia / asiakas / kuukausi, Enintään 65 tuntia / asiakas / kuukausi
4. Tukipalveluina siivouspalvelu ja vaatehuoltopalvelu
5. Muuna sosiaalipalveluna turvapalvelu ja turva-auttamiskäynnit
6. Terveystenhuoltoon kuuluvat tehtävät palvelukuvauksen mukaisesti
7. Muut palvelukuvauksen mukaiset tehtävät kuten suunnittelu, yhteistyö ja kirjaaminen

Erikseen hinnoiteltavina lisäpalveluina palveluun kuuluu:

1. Yöaikainen kotipalvelu klo 21 – 07 €/tunti/asiakas
2. Ateriapalvelu €/ateriapäivä/asiakas tilaajan kulloinkin vahvistaman asiakasmaksun mukaisesti
3. Saattohoidon toteuttaminen €/asiakas/vuorokausi, lisähintana vuorokausihintaan

Yhteisöllisen asumisen palvelu voi olla pitkäaikaista tai pysyvää asiakkaan tarpeen mukaisesti. Palvelua voidaan toteuttaa myös lyhyempinä jaksoina asiakkaan tarpeen näin edellyttäessä.

Tarkoituksena on, että palvelu käynnistyy 1.5.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo yhteisöllisen asumisen palveluille on noin 16 miljoonaa euroa / vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 64 miljoonaa euroa.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämislle asetettuun määräaikaan 3.3.2025 klo 10:00 mennessä 34 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta. Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat kerrotaan hinnan yhteydessä ilmoitetulla kertoimella. Näin kerrotut osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 100 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 100.

Hankintayksikkö turvaa hankinnan kohteena olevan palvelun laadukkuuden ja asiakkaiden edun mukaisuuden kattavien ja korkealaatuisten laadun vähimmäisvaatimusten sekä henkilöstön osaamista ja koulutusta koskevien vaatimusten avulla. Asiakkaan tarpeen mukaisen, yksilöllisen palvelun toteutuminen varmistetaan muun muassa erilaisiin tuen tarpeisiin vastaamista koskevilla vaatimuksilla ja palveluntuottajille asetetuilla suunnitteluvetoilla.

Hankintayksikkö valitsee sopimusjärjestelyyn kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet palveluntuottajat tuottamaan palvelua. Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu tarjoajien pistemäärän perusteella siten, että suurimman kokonaispistemäärän saanut on etusijajärjestyksessä ensimmäinen.

Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 2 Tarjousvertailu Julkinen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan yhteisöllisen asumisen palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja tekemään niihin tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täsmennykset ja
3. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain
4. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimuksen mukaisen option käyttöönotosta.

Pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa. Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Käsittely:

Koordinoiva esihenkilö Sarianne Jyrkkänen piti asiaesittelyn.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat

§ 73**Tietotilinpäättös 2024**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 74**Maakuntien tilakeskus Oy:n omistajastrategia**

KEUHDno-2025-1718

Valmistelija / lisätiedot:

Taneli Kalliokoski, tila- ja tukipalvelujohtaja, taneli.kalliokoski@keusote.fi

Liitteet

1 Omistajastrategia FINAL 16.1.2025

Yleistä Maakuntien tilakeskus Oy:stä

Maakuntien tilakeskus Oy on valtion, hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän omistama yhtiö, jonka liiketoiminta koostuu kahdesta kokonaisuudesta:

1. Yhtiö toimii hyvinvointialuelain 21 §:n mukaisena valtakunnallisena toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskuksena, jonka tehtävänä on ylläpitää hyvinvointialueiden yhteistä tilatietojärjestelmää ja siihen liittyviä palveluja sekä antaa vuosittain hyvinvointialueille ja valtioneuvostolle selvitys hyvinvointialueiden tekemistä toimitiloja koskevista investointipäätöksistä ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueiden talouteen. Näitä palveluita koskien hyvinvointialueilla ja niiden tytäryhteisöillä on hyvinvointialuelaissa säädetty käyttövelvoite.
2. Yhtiö voi myös tuottaa muita toimitila- tai kiinteistöhallintoa koskevia palveluja. Osakkaiden omistussuhteet perustuvat 30.12.2022 allekirjoitettuun luovutuskirjaan, jossa osakkeiden on sovittu jakautuvan asukaslukujen (per 31.12.2021) mukaisessa suhteessa sote-voimaanpanolain 63 §:ssä tarkemmin määritellyin tavoin. Valtiolla on yksi erilainen osake, jolla on yhtiöjärjestyksessä määrätty erityisoikeudet.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omistussuus on 2,44 %.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön toimintaa rahoitetaan ensisijaisesti tulorahoituksella. Osakassopimuksessa on sovittu, että yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osinkoina osakkeenomistajilleen. Yhtiön toiminnan myötä mahdollisesti kertyvistä rahavaroista ja niiden käytöstä on sovittu osakassopimuksen osinkopolitiikkaa koskevassa luvussa.

Yhtiön yhtenä omistajana toimiva valtio on määritellyt Maakuntien tilakeskus Oy:n valtion erityistehtäväyhtiöksi (Valtioneuvoston omistajapoliittinen periaatepäätös 2024). Yhtiön erityistehtävänä on: "Maakuntien tilakeskus ylläpitää hyvinvointialueiden yhteistä tilatietojärjestelmää ja siihen liittyviä palveluja, toimii hyvinvointialueiden toimitila- ja kiinteistöhallinnon valtakunnallisena osaamiskeskuksena sekä tukee valtiota hyvinvointialueiden investointien ohjauksessa".

Yhtiön liikevaihto oli vuonna 2024 noin 8,4 miljoonaa euroa (2023: 8,6 miljoonaa euroa) ja yhtiössä työskenteli 31.12.2024 yhteensä 36 henkilöä (31.12.2023: 34 henkilöä).

Osakassopimuksen mukaan Etelä-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvilla hyvinvointialueilla on oikeus nimittää hallitukseen yksi (1) jäsen.

Maakuntien tilakeskus Oy:n omistajastrategia

Yhtiökokouksessa 25.4.2024 on päätetty, että osakkaat valmistelevat yhteisen omistajastrategian valtion (valtiovarainministeriön) koordinoimana.

Omistajastrategiaa on valmisteltu yhtiön omistajien kesken lokakuusta 2024 tammikuuhun 2025. Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta valmisteluun ovat osallistuneet edustajat Kiinteistöpalveluista ja omistajaohjauksesta.

Käytyjen keskustelujen ja kommentointikierrosten perusteella on valmistunut omistajastrategia-asiakirja, joka on liitteenä (liite 1).

Omistajastrategiassa omistajat ilmaisevat yhtiölle omistajien yhdessä yhtiölle asettamat keskeiset strategiset tavoitteet ja yhtiö raportoi omistajille säännöllisesti omistajastrategian toteutumisesta.

Valmistuneessa omistajastrategiassa on huomioitu yhtiön tehtäviä koskeva hyvinvointialuelain säännös eikä omistajastrategia edellytä muutoksia osakassopimukseen tai yhtiöjärjestykseen.

Hyvinvointialueet ja niiden määräysvallassa olevat, osaamiskeskuksen toimialan tehtäviä hoitavat yhteisöt, jotka eivät toimi kilpailutilanteessa markkinoilla, ovat hyvinvointialuelain mukaan velvollisia käyttämään tilatietojärjestelmää ja siihen liittyviä palveluja. Valmistuneessa omistajastrategiassa korostetaan muun muassa sitä, että yhtiön tuottamista palveluista tulee syntyä hyvinvointialueille toiminnallisia hyötyjä ja mitattavia kustannussäästöjä. Yhtiön palvelujen tulee olla mahdollisimman kustannustehokkaita ja hinnoittelun tulee perustua omakustannusperiaatteeseen huomioiden toiminnan kehittäminen.

Toimivalta

Hallintosäännön 30 §:n mukaan aluehallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta. Omistajastrategia on osakassopimuksesta erillinen asiakirja, jolla vahvistetaan ja täsmennetään osakkaiden yhteistä näkemystä omistajien tavoitteista ja yhtiön tulevaisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan Maakuntien tilakeskus Oy:n omistajastrategian.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tila- ja tukipalvelujohtaja

§ 75**Yhtiökokousedustajan nimeäminen Maakuntien tilakeskus Oy:n yhtiökokoukseen 24.4.2025**

KEUHDno-2025-815

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

Liitteet

- 1 Maakuntien tilakeskus Oy:n saate kutsulle yhtiökokoukseen
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen Maakuntien tilakeskus Oy 24.4.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Maakuntien tilakeskus Oy:n tilinpaatöskirja 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Maakuntien tilakeskus Oy:n tilintarkastuskertomus 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 VM:n kutsu 11.2.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Maakuntien tilakeskus Oy:n omistajastrategia FINAL 16.1.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Maakuntien tilakeskus Oy on kutsunut osakkeenomistajansa varsinaiseen yhtiökokoukseen, mikä pidetään läsnäolotilaisuutena sekä Teams-etäyhteydellä torstaina 24.4.2025 klo 14.00 alkaen.

Varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan yhtiökokoukseen 17.4.2025 mennessä sähköpostiosoitteeseen info(at)maakuntientilakeskus.fi. Ilmoittautumisen yhteydessä pyydetään ilmoittamaan tuleeko paikan päälle vai osallistuuko Teams -etäyhteydellä sekä mahdolliset ruokarajoitteet. Teams -kutsu toimitetaan etäyhteydellä osallistuville ilmoittautumisen jälkeen. Mahdolliset valtakirjat tai muu todistus edustusoikeudesta pyydetään toimittamaan 17.4.2025 mennessä samaan sähköpostiosoitteeseen.

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen toimihenkilöiden valinta (puheenjohtaja, ääntenlaskijat, pöytäkirjantarkastajat, sihteeri)
- 3§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 4§ Työjärjestyksen vahvistaminen
- 5§ Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely
- 6§ Tilintarkastuskertomuksen käsittely
- 7§ Tilinpäätöksen vahvistaminen
- 8§ Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

9§ Toimenpiteet tilikauden tuloksen johdosta

10§ Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioiden ja matkakustannusten määrääminen

11§ Hallituksen jäsenten (5-8) lukumäärän vahvistaminen, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

12§ Tilintarkastajien (1) valinta

13§ Muut kokoukselle esitetyt asiat

14§ Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä Maakuntien tilakeskus Oy:n yhtiökokouksutsun tiedoksi;
2. nimetä tila- ja tukipalvelujohtaja Taneli Kalliokosken yhtiökokousedustajaksi Maakuntien tilakeskus Oy:n yhtiökokoukseen ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia muilta osin, mutta asiakohdan § 10 osalta kannattaa seuraavaa palkkiotasoa:
 - puheenjohtaja 1000 eur/kk
 - varapuheenjohtaja 500 eur/kk
 - jäsen 400 eur/kk
 - kokouspalkkio 250 eur/kokous..

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Maakuntien tilakeskus Oy, yhtiökokousedustaja

§ 76**Yhtiökokousedustajan nimeäminen Tiera Oy:n yhtiökokoukseen 29.04.2025**

KEUHDno-2025-1798

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

Liitteet

- 1 Esityslista Varsinainen yhtiökokous 29.4.2025 Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tiera Oy Hallituksen toimintasuositus osakkeenomistajille
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Kokouskutsu Varsinainen yhtiökokous 29.4.2025 Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Tiera Oy Toimintakertomus 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Tilintarkastuskertomus Tiera Oy 31.12.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Tiera Oy Konserniohje
- 7 Tiera Oy Markkinaehtoisen tytäryhtiön liiketoimintasuunnitelma salassa pidettävä
Salassa pidettävä, julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 Tiera Oy Markkinaehtoisen tytäryhtiön yhtiöjärjestys
- 9 Tiera Konsernin hallintosääntö
- 10 Tiera Oy:n hallintosääntö muutosmerkinnöin
- 11 Tiera Oy:n nimitystoimikunnan esitykset varsinaiselle yhtiökokoukselle 29.4.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 12 Tiera Oy Hallinnointiraportti 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 13 Valtakirja Varsinainen yhtiökokous 29.4.2025 Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tiera Oy on kutsunut osakkeenomistajansa varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka järjestetään tiistaina 29.4.2025 klo 9.00-12.00 Teams-etäkokouksena.

Osakkeenomistajien on ilmoitauduttava kokoukseen etukäteen viimeistään 22.4.2025 kutsussa olleen webropol-linkin kautta ja liitettävä lomakkeelle valtakirja tai vaihtoehtoisesti yhtiökokousvaltuutus koskeva kunnanhallituksen tai vastaavan pöytäkirjaote.

Kaikki yhtiökokoukseen ilmoittautuneet henkilöt tulevat saamaan torstaina 24.4.2025 ohjeet sekä linkin etäkokoukseen liittymistä varten.

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän valitseminen
- 3§ Kokouksen esityslistan vahvistaminen

-
- 4§ Pöytäkirjan tarkastajien sekä ääntenlaskun valvojien valitseminen
 - 5§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
 - 6§ Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
 - 7§ Tilinpäätöksen vahvistaminen
 - 8§ Taseen osoittaman voiton käyttäminen
 - 9§ Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen
 - 10§ Yhtiön hallintosäännön muuttaminen konsernihallintosäännöksi
 - 11§ Konserniohjeen hyväksyminen
 - 12§ DigiOne-erillISRatkaisu
 - 13§ Markkinaehtoisen tytäryhtiön perustaminen
 - 14§ Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
 - 15§ Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen
 - 16§ Nimitystoimikunnan valinta
 - 17§ Ohjausryhmien jäsenten valinta
 - 18§ Hallituksen, ohjausryhmien sekä nimitystoimikunnan palkkioista päättäminen
 - 19§ Hallinnointiraportti 2024
 - 20§ Muut mahdolliset asiat
 - 21§ Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- 1.merkitä Tiera Oy:n 29.4.2025 yhtiökokouksutsun tiedoksi,
- 2. nimetä tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkon yhtiökokousedustajaksi Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja
- 3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tiera Oy, yhtiökokousedustaja

§ 77**Omavalvontaohjelman 2023-2025 päivittäminen**

KEUHDno-2025-1704

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Omavalvontaohjelma 2023_2025 päivitetty_Liite1

Hyvinvointialueen hallintosäännön 90§:n mukaan aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman.

Aluehallitus on hyväksynyt 29.11.2022 § 177 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman 2023–2025.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023 §26) velvoittaa palvelunjärjestäjää laatimaan omavalvontaohjelman vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti.

Omavalvontaohjelmaan 2023–2025 on tehty lakitekniset korjaukset sekä päivitetty seuraavat osa-alueet:

- Valvonnan rakenteet ja vastuut (keskitetty palveluntuottajien valvonta 1.2.2025 alkaen).
- Suunnitelmallisen valvonnan riskiluokittelu.
- Rajattujen lääkevarastojen valvonta.
- ARA-kohteiden valvonta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen julkisella verkkosivulla julkaistava päivitetty omavalvontaohjelma 2023–2025 päätöksen liitteenä (liite 1). Omavalvontaohjelma 2025–2029 tuodaan aluehallitukselle hyväksyttäväksi syksyllä 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen päivitetyn omavalvontaohjelman 2023-2025 (liite 1).

Aluehallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman 2025–2029 valmistelun aikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, terveyspalvelut ja sairaanhoito; palvelujohtaja ja päälliköt, tutkimus- ja kehitysjohdaja, integraatiojohtaja, laatupäällikkö, kehittämispäällikkö.

§ 78**Viran perustaminen ja viran lakkauttaminen 10.4.2025**

KEUHDno-2024-5628

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Liitteet

- 1 Viran perustaminen 10.4.2025
- 2 Viran lakkauttaminen 10.4.2025

Hallintosäännön luku 9 § 48 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut viran perustamiseksi sekä viran lakkauttamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

- Liitteen 1 mukaisen viran perustamisen.
- Liitteen 2 mukaisen viran lakkauttamisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 79**Aluevaltuuston 27.3.2025 päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä aluehallitus päättää asiasta aluevaltuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Hyvinvointialuelain 101 §:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, että aluevaltuuston 27.3.2025 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 80**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

Palveluiden järjestämisen lautakunta

Rahoitus- ja talousjaosto

- Kokous 20.3.2025

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelujohtaja, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Hallintopäätös:

§ 6 Lastensuojelulaitos Eemeli Oy:n sulautuminen emoyhtiönsä Familiar Oy:in 1.3.2025. Lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautisten palvelujen hankinta, 19.03.2025

§ 7 Vanhamäki säätiö sr Vanhamäen lastenkodin ja Kotipesän avopalveluiden sulautuminen Familiar Oy:öön. Lastensuojelun sijaishuollon kilpailutus., 26.03.2025

§ 8 Päätös oikeudesta auton käyttöetuun, Kaipainen, 27.03.2025

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Johtava kriisityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys, 21.03.2025

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 6 Nimikemuutokset 1.4.2025, 31.03.2025

hyvinvointialuejohtaja

§ 24 Päätös henkilökuljetuspalveluiden hinnankorotuksista 1.3.2025 alkaen, 28.03.2025

§ 25 Toimien perustaminen 1.4.2025, 28.03.2025

§ 26 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / Keskusta, haku 1, 28.03.2025

§ 27 Päätös henkilökuljetuspalveluiden hinnankorotuksista 1.4.2025 alkaen, 28.03.2025

§ 28 Päätös henkilökuljetuspalveluiden hinnankorotuksista 1.4.2025 alkaen / Sala Taxi

Oy, 28.03.2025

§ 29 Päätös henkilökuljetuspalveluiden hinnankorotuksista 1.5.2025 alkaen / Sky Captain, Sky Lady ja Sky Sir Oy, 28.03.2025

§ 30 Päätös henkilökuljetuspalveluiden hinnankorotuksista 1.5.2025 alkaen / HelpBus Oy, 28.03.2025

§ 31 Päätös henkilökuljetuspalveluiden hinnankorotuksista 1.5.2025 / Menevä Oy, 28.03.2025

ICT-aluepäällikkö, IT-palvelut

Hankintapäätös:

§ 4 GoFore, puitesopimuksen mukainen hankinta; tietoturva-arviointi tukemaan tietojärjestelmän käyttöönottoa, 20.03.2025

§ 5 Front AI suora hankinta, kanavaohjauksen reChanneld-lisenssi, 20.03.2025

jälkihuollon esihenkilö

§ 6 Hankintapäätös ammatillisesta tukihenkilötyöstä, 20.03.2025

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Sivutoimilupailmoitus/ Laatu- ja valvontapalvelut, 31.03.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 36 Tietoluvan täydennys: SOTEPALA (terveydenhuolto), 19.03.2025

§ 37 Tietoluvan päivitys / Turvallinen lääkehoito / potilasrekisteri, 24.03.2025

§ 38 Tutkimuslupa / Lapsen selvittelevä haastattelu ja lapsikeskeisyys, 25.03.2025

§ 39 Tutkimuslupa / Työyhteisötaidot ja johtaminen: Työhyvinvoinnin tukeminen hoitohenkilökunnan keskuudessa, 25.03.2025

kliinisten tukipalvelujen asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Vistascan 2.0 kuvanlukijan hankinta, 28.03.2025

lastensuojelun päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Sosiaalityöntekijän virka, idän alueen (Järvenpää) lastensuojelu, 31.03.2025

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Tutkimuslupapäätös:

§ 10 Tietoluvan päivitys / Turvallinen lääkehoito / sosiaalihuollon rekisteri, 25.03.2025

§ 11 Tietoluvan täydennys: SOTEPALA (sosiaalihuolto), 25.03.2025

palvelujohtaja, terveystalot ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 16 HANKINTAPÄÄTÖS LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUKSEN TERAPIAPALVELUJEN HANKINTA DYNAAMISESSA HANKINTAJÄRJESTELMÄSSÄ / SISÄINEN KILPAILUTUS LUOKKA 3 FYSIOTERAPIA, 18.03.2025

§ 17 Päätös hankintaoikaisusta: Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelujen hankinnasta dynaamisessa hankintajärjestelmässä, sisäinen kilpailutus luokka 3 Fysioterapia, § 16, 20.3.2025, 21.03.2025

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Tilapäislainan ottaminen, 21.03.2025

talouspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 23 Korvaus tiimivastaavana toimimisesta, myyntilaskutiimi, 31.03.2025

§ 24 Korvaus tiimivastaavana toimimisesta, ostolaskutiimi, 31.03.2025

§ 25 Korvaus tiimivastaavana toimimisesta, maksu- ja asiakaspalvelutiimi, 31.03.2025

§ 26 Korvaus tiimivastaavana toimimisesta, tulositonaiset asiakasmaksut -tiimi,
31.03.2025

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 16 HUS-tietoallas Lakehouse DataOps, 21.03.2025

§ 17 Asiantuntija-avun hankinta palvelunhallintajärjestelmän kilpailutukseen/ Gofore
Lead Oy, 21.03.2025

§ 18 Keusote Lifecare-järjestelmien migrointi ja arkistointi/ Istekki Oy, 27.03.2025

§ 19 Päätös liittyä Hanselin yhteishankintaan Tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029,
28.03.2025

§ 20 Meltwater suoraankinta: sosiaalisen median engagement alustan hankinta,
28.03.2025

tila- ja tukipalvelujohtaja

§ 8 Talonrakennuksen suunnittelupalvelut, pohjarakennesuunnittelu hankinta Rejlers
Oy, Kotirinteen lastensuojeluyksikön uudisrakennushanke, 21.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava
aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§66, §67, §75, §76, §79, §80

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§68, §69, §70, §71, §72

Oikaisuvaatimusohje**Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Oikaisuvaatimus

§73, §74, §77, §78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).